

COMPUTER PLUS CLUB

Huishoudelijk Reglement

(zoals genoemd in artikel 23 van de statuten en als aanvulling daarop)

Artikel 1. Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit 5 leden:
 - een voorzitter
 - een secretaris
 - een penningmeester
 - een lid, belast met de organisatie van cursussen
 - een lid, belast met de Help- en Thema-inlopen
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van bestuur en leden en zorgt voor de handhaving van statuten en huishoudelijk reglement. Hij vertegenwoordigt de vereniging voor wat betreft de externe betrekkingen.
3. De secretaris voert namens de vereniging de correspondentie, waarvan hij kopij houdt. Hij bewaart de notulen van alle vergaderingen. Hij zorgt voor verzending van alle oproepen voor bestuurs- en ledenvergaderingen. Jaarlijks stelt hij een verslag samen omtrent de belangrijkste gebeurtenissen van het afgelopen verenigingsjaar.
4. De penningmeester is verantwoordelijk voor de zich onder zijn berusting bevindende geldmiddelen van de vereniging. Het innen van de contributie is aan hem opgedragen. Voor het aangaan van verplichtingen boven € 400,- heeft hij goedkeuring van het bestuur. Hij legt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering rekening en verantwoording af over de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen jaar en presenteert een begroting voor het komende boekjaar.
5. Het vierde lid is belast met de organisatie van cursussen.
6. Het vijfde lid is belast met de te organiseren Help- en Thema-inlopen.
7. Het bestuur vergadert zo dikwijls als voor een goede gang van zaken van de vereniging noodzakelijk wordt geacht; de bestuursvergaderingen kunnen worden bijgewoond door één of meerdere docenten; de docenten hebben een adviserende functie in de bestuursvergadering.
8. Besluiten worden genomen op basis van meerderheid van stemmen, waarbij de voorzitter als volledige stem meetelt. Als de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
9. Het bestuur is gerechtigd extern kennis in te schakelen voor advies.

Artikel 2. Algemene ledenvergadering

1. Een algemene ledenvergadering dient door het bestuur tenminste 7 dagen van te voren schriftelijk aan de leden te worden aangekondigd onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
2. Behalve de onderwerpen, die in de oproep zijn vermeld, kunnen agendapunten worden behandeld, die door tenminste 10 leden zijn ondertekend en uiterlijk 3 dagen vóór de vergadering bij de secretaris zijn ingediend. Het zelfde geldt voor het stellen van (tegen)kandidaten bij verkiezing van een bestuurslid.
3. Investerings
Voor investeringen die het bedrag van € 2.500 te boven gaan dient de algemene ledenvergadering op basis van een schriftelijk voorstel van het bestuur goedkeuring te geven.

Artikel 3. Contributie

1. De in de algemene ledenvergadering vastgestelde contributie dient vóór aanvang van het cursusseizoen te worden voldaan. Het cursusseizoen begint medio september en eindigt medio april van het volgende jaar.
2. Donateurs betalen een bijdrage van minimaal € 25 per jaar.
3. Nieuwe leden, die toetreden gedurende het jaar, dienen de gehele contributie bij toetreding te voldoen. Voor een lidmaatschap dat na 1 juli wordt aangegaan, geldt voor de periode tot eind van dat jaar de helft van het contributiebedrag.
4. Van contributiebetaling zijn vrijgesteld:
 - ereleden
 - docenten en systeembeheerder(s)
 - bestuursleden

Artikel 4. Leden

1. Het bestuur beslist over toelating van nieuwe leden.
2. (Ere)Leden mogen deelnemen aan de cursussen onder betaling van € 2 per dagdeel.
3. (Ere)Leden zijn gerechtigd gratis deel te nemen aan de Help- en Thema-inlopen.

Artikel 5. Onkostenvergoedingen

1. Docenten en bestuursleden hebben recht op een kilometervergoeding, indien zij:
 - Buiten het woongebied van Swifterbant wonen en aanwezig moeten zijn voor het geven van cursussen en vergaderingen
 - Zij voor de ComputerPlusClub vergaderingen of trainingen moeten bijwonen.
2. Docenten en bestuursleden mogen onkosten, die nodig zijn voor de CPC declareren. Te denken valt aan papier, cartridges enz Andere kosten in overleg met de penningmeester.

Artikel 6. Diversen

1. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de Algemene Ledenvergadering en in spoedeisende gevallen het bestuur.
2. De bepalingen van dit reglement treden in werking, zodra zij door de Algemene Ledenvergadering zijn vastgesteld.
3. Statuten en het Huishoudelijk reglement worden gepubliceerd op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 14 november 2014

Voorzitter
A. Drenth

Secretaris
J.F. van den Berg