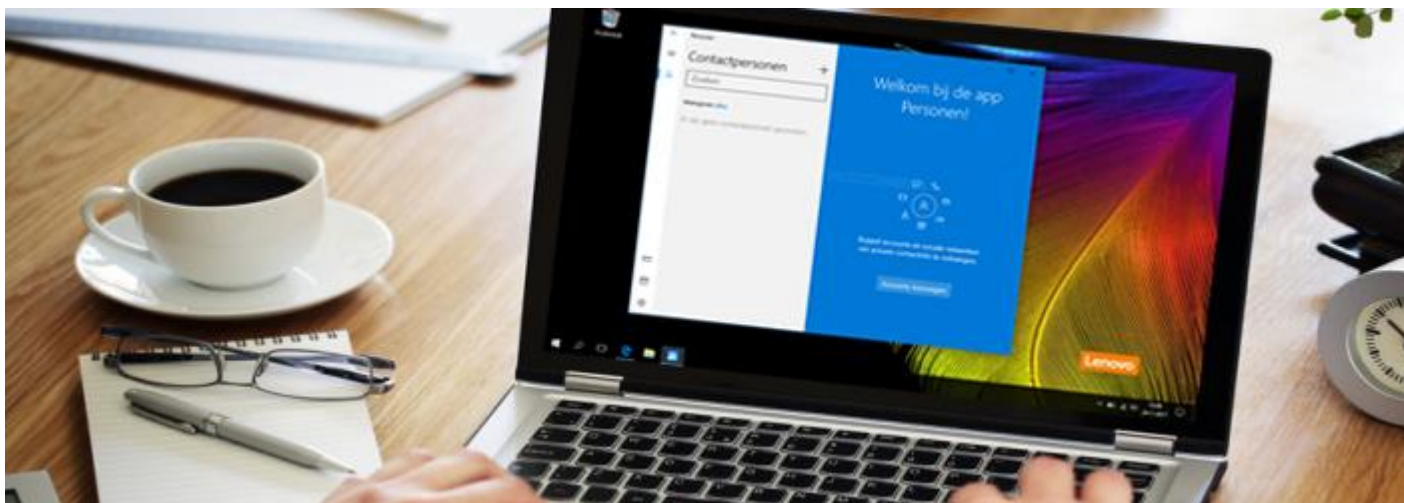


De app Personen in Windows 10



In de app Personen kunnen gebruikers van Windows 10 een overzicht van hun contactpersonen bijhouden. Het programma Mail kan deze contactpersonen vervolgens gebruiken voor het verzenden van e-mail.

App Personen

Op een computer met Windows 10 staat standaard de app Personen. Dit programma is een soort adressenboekje. Allerlei gegevens van contactpersonen, zoals e-mailadressen, woonadres en telefoonnummer, staan hierin. De app Personen is ook gekoppeld aan de app Mail. Dat is het standaardmailprogramma op Windows 10. Stuur hierdoor gemakkelijk een e-mail naar iemand uit de contactenlijst. Open de app Personen via de tegel in het Startmenu of via de lijst met alle apps:

- Klik op de Startknop.
- Klik op **Personen**.

Account koppelen

Om gebruik te maken van de app Personen moet een e-mailaccount gekoppeld zijn aan het programma. Als aan de computer al een Microsoft-account gekoppeld is of als er een e-mailaccount gekoppeld is aan de app Mail, is dit account ook al ingevuld bij de app Personen. Er hoeft dan dus geen account meer toegevoegd te worden. Lees in dat geval verder vanaf paragraaf 'Contactpersonen bekijken en zoeken'. Is er nog geen account toegevoegd, volg dan eerst de stappen uit een van de twee volgende paragrafen.

Webmail-account toevoegen

Outlook-adres toevoegen:

- Klik op **Aan de slag > Gereed voor**.
- Klik op **Accounts toevoegen**. Als u een extra account wilt toevoegen, klik dan linksonder op het pictogram van het tandwiel  > **Account toevoegen**.
- Klik op **Outlook.com**.

- Vul uw mailadres in onder 'E-mailadres, telefoonnummer of Skype-naam'.
- Klik op **Volgende**.
- Typ het wachtwoord onder 'Wachtwoord'.
- Klik op **Aanmelden**.
- Klik eventueel op **OK** indien u de vraag krijgt om Windows Hello in te schakelen. Dit is om uw identiteit te controleren. Voer uw pincode in en druk op de Enter-toets. Pincode vergeten? Klik op **Ik ben mijn pincode vergeten**. U ziet dan dat u bij de instellingen van uw computer de pincode opnieuw kan instellen.
- Klik op **Gereed**.

Gmail-adres toevoegen:

- Klik op **Aan de slag > Gereed voor**.
- Klik op **Accounts toevoegen**. Als u een extra account wilt toevoegen, klik dan linksonder op het pictogram van het tandwiel  > **Account toevoegen**.
- Klik op **Google** voor Gmail-adressen.
- Vul uw Gmail-mailadres in bij 'E-mailadres of telefoonnummer'.
- Klik op **Volgende**.
- Typ het wachtwoord bij 'Geef uw wachtwoord op'.
- Klik op **Volgende**.
- In een overzicht wordt uitgelegd welke gegevens gebruikt worden. Klik op **Toestaan** om verder te gaan.
- Klik op **Gereed**.

Providermail toevoegen

Voordat u het e-mailaccount van uw provider toevoegt aan Personen, is het goed de onderstaande gegevens bij de hand te hebben. Deze gegevens zijn via de provider op te vragen.

1. Het e-mailadres dat u van de provider kreeg.
2. De gebruikersnaam die u van de provider kreeg (dit is soms het e-mailadres, maar niet altijd).
3. Het wachtwoord dat daarbij hoort.
4. Het adres van de server die de binnenkomende post regelt.
5. Het adres van de server die de uitgaande post regelt.

Account toevoegen:

- Klik op **Aan de slag > Gereed voor**.
- Klik op **Geavanceerde configuratie**.
- Klik op **Internet-e-mail**.
- Typ onder 'E-mailadres' uw e-mailadres.
- Klik in het veld onder 'Gebruikersnaam' en typ uw gebruikersnaam.
- Klik in het veld onder 'Wachtwoord' en typ uw wachtwoord.

- Klik in het veld onder 'Accountnaam' en typ de naam van uw account. Dit is handig wanneer u meerdere e-mails toevoegt.
- Typ bij 'Berichten verzenden met deze naam' de naam die u wilt dat ontvangers van uw bericht als afzender zien.
- Typ de server van de inkomende e-mail.
- Kies onder 'Accounttype' voor **POP3** of **IMAP4**. Alleen als de provider ook IMAP ondersteunt, kunt u voor IMAP kiezen. Bij IMAP worden de e-mails in het programma zichtbaar, maar blijft de e-mail in principe ook op de server staan van de provider. Bij POP3 wordt de mail van de server afgehaald en staat het alleen nog in het programma Mail.
- Typ de server van de uitgaande e-mail.
- Klik op **Aanmelden**.
- Klik op **Gereed**.

Contactpersonen bekijken en zoeken


Als aan uw account al contactpersonen zijn gekoppeld, staat er in de app Personen een overzicht met alle contactpersonen. In de linkerkolom staan alle namen. Scroll naar beneden om de gehele lijst te bekijken. Klik op een contactpersoon om de bijbehorende gegevens te bekijken. De gegevens van de geselecteerde contactpersoon staan in de middelste kolom.

Naarmate de lijst met contactpersonen groter wordt, neemt het zoeken naar een specifiek persoon meer tijd in beslag. Doorzoek zo snel de lijst met contacten:

- Klik linksboven op het pictogram van drie liggende streepjes.
- Klik op **Contactpersonen**.
- Klik in het zoekveld op **Zoeken** of **Search**.
- Typ de naam van de contactpersoon.
- Zodra u begint te typen, verschijnen er al suggesties. Klik op de juiste contactpersoon.

Contactpersoon toevoegen in app Personen

Volg de onderstaande stappen om een nieuw contactpersoon toe te voegen:

- Klik in de app Personen op het plusteken  onder of naast 'Contactpersonen'.
- Klik in het veld onder 'Naam' en vul de naam van de nieuwe contactpersoon in.
- Typ eventueel het telefoonnummer van die persoon bij 'Telefoon (mobiel)'. Is het telefoonnummer geen mobiel nummer, dan kunt u dit aanpassen. Klik op het pijltje naar beneden naast 'Telefoon (mobiel)' en klik op de gewenste optie, bijvoorbeeld **Thuis**.
- Geef het mailadres op in het vak 'E-mail'.
- Er kunnen ook nog andere gegevens ingevuld worden. Bijvoorbeeld het huisadres van de contactpersoon. Klik daarvoor op **Adres** en dan op **Adres thuis**.
- Vul daarna alle gegevens in.

- Klik op **Overig**.
- In het uitklapmenu staan allerlei zaken die u nog kunt toevoegen aan de informatie over de contactpersoon. Denk aan de verjaardag van uw contact, zijn website of hoe zijn partner heet. Klik op een optie, bijvoorbeeld **Verjaardag**.
- Een menu met de datum opent. Geef hier aan wanneer uw contactpersoon jarig is. Klik op de datum.
- Beweeg de muis binnen een kolom, bijvoorbeeld van de maand, en klik op de pijltjes om naar boven of naar beneden te scrollen naar meer gegevens.
- Klik op de juiste maand, dag en het jaar.
- Klik op het vinkje als alle gegevens juist zijn ingevuld.
- Voeg tot slot de contactpersoon toe aan de app Personen door te klikken op **Opslaan**.

Bekijk deze stappen ook in onderstaande video.

Contactpersoon verwijderen

Als een contactpersoon niet meer nodig is, is deze gemakkelijk te verwijderen.

- Klik op de betreffende contactpersoon.
- Klik in de blauwe kolom op het pictogram met de drie puntjes. Ziet u dit niet staan, klik dan met uw rechtermuisknop op de contactpersoon die u wilt verwijderen.
- Klik op **Verwijderen**.
- Klik nogmaals op **Verwijderen**.

Contactpersonen gebruiken voor e-mail

Windows 10 heeft een eigen mailprogramma. Dat heet Mail. De apps Mail en Personen zijn gekoppeld. Tijdens het typen van een e-mail in de app Mail kunt u contactgegevens halen uit de app Personen. Typ in het vak 'Aan' de eerste letter van de contactpersoon en klik op de juiste suggestie. Het is ook mogelijk om vanuit de app Personen een e-mailadres te gebruiken voor het versturen van een e-mail:

- Open de app Personen.
- Klik in de lijst met contactpersonen op de persoon die u wilt mailen.
- Klik op het mailadres van die persoon.
- Klik op het programma waarmee u wilt mailen, bijvoorbeeld **Mail**.
- Log eventueel in.
- Verstuur de mail zoals u gewend bent.