

---

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>7</b>
<b>Nieuwsbrief</b>	<b>7</b>
<b>Introductie Visual Steps™</b>	<b>8</b>
<b>Wat heeft u nodig?</b>	<b>8</b>
<b>Voorkennis</b>	<b>9</b>
<b>De website bij het boek</b>	<b>9</b>
<b>Hoe werkt u met dit boek?</b>	<b>9</b>
<b>Toets uw kennis</b>	<b>10</b>
<b>Voor docenten</b>	<b>10</b>
<b>Meer over andere Office-programma's</b>	<b>10</b>
<b>De schermafbeeldingen</b>	<b>11</b>
<b>De Visual Steps-website</b>	<b>12</b>
<b>1. Een nieuw notitieblok starten</b>	<b>13</b>
1.1 <i>OneNote</i> starten	14
1.2 Het lint	17
1.3 De werkbalk <i>Snelle toegang</i> aanpassen	18
1.4 Een nieuw notitieblok maken	20
1.5 Secties	21
1.6 Pagina's	23
1.7 Tekst invoeren	25
1.8 Een notitieblok opslaan	27
1.9 Een notitieblok op de harde schijf opslaan	28
1.10 Een ander notitieblok openen	29
1.11 Oefeningen	31
1.12 Achtergrondinformatie	32
1.13 Tips	33
<b>2. Pagina- en tekstopmaak</b>	<b>35</b>
2.1 Tekstopmaak	36
2.2 Koppelingen leggen	40
2.3 Labels en tags	43
2.4 Ruimte invoegen	48
2.5 Paginaopmaak	49
2.6 Weergave van de pagina	52
2.7 Zoomen	54
2.8 Paginasjablonen	56
2.9 Oefeningen	60
2.10 Achtergrondinformatie	63
2.11 Tips	64

---

### **3. Invoegen van bestanden en links maken** **67**

3.1 Tekst en afbeeldingen van een website kopiëren en plakken in <i>OneNote</i> .....	68
3.2 Afbeeldingen invoegen vanaf de harde schijf van de pc .....	71
3.3 Afbeelding verwijderen .....	72
3.4 Afbeelding invoegen via de online afbeeldingen .....	73
3.5 Afbeeldingen verplaatsen en bewerken .....	74
3.6 Documenten invoegen en koppelen .....	77
3.7 Schermopname maken en invoegen .....	85
3.8 Tekst uit afbeeldingen omzetten naar bewerkbare tekst .....	87
3.9 Audio opnemen .....	88
3.10 Video opnemen .....	92
3.11 Berekeningen uitvoeren .....	94
3.12 Oefeningen .....	95
3.13 Achtergrondinformatie .....	97
3.14 Tips .....	98

### **4. Digitale inkt en de zoekfunctie** **101**

4.1 Digitale inkt en de pen .....	102
4.2 Tekenen: kleur en dikte .....	103
4.3 Tekenen: selecties en gummen .....	105
4.4 Vormen invoegen .....	109
4.5 Handschrift omzetten naar getypte tekst .....	111
4.6 Zoeken .....	112
4.7 Oefeningen .....	115
4.8 Achtergrondinformatie .....	117
4.9 Tips .....	118

### **5. Notitieblokken delen** **119**

5.1 Een overzicht van alle apps en versies .....	120
5.2 <i>OneNote</i> voor <i>Windows</i> .....	120
5.3 De webapp verkennen .....	125
5.4 <i>OneNote</i> op een Mac .....	128
5.5 Een notatieblok delen .....	128
5.6 Synchroniseren, versiecontrole en prullenbak .....	131
5.7 Een overzicht .....	137
5.8 Secties beveiligen .....	138
5.9 Oefeningen .....	141
5.10 Achtergrondinformatie .....	143
5.11 Tips .....	144

### **6. Exporteren, afdrukken, vertalen en meer** **145**

6.1 Exporteren .....	146
6.2 Afdrukken .....	148
6.3 Vertalen .....	149

---

6.4 Onderzoeken .....	151
6.5 Synoniemen .....	151
6.6 Pagina per e-mail verzenden .....	152
6.7 Oefeningen .....	153
6.8 Achtergrondinformatie .....	154
<b>7. OneNote uitbreiden</b> .....	<b>155</b>
7.1 Office Lens .....	156
7.2 OneTastic .....	159
7.3 Andere invoegtoepassingen .....	168
7.4 Oefeningen .....	177
7.5 Achtergrondinformatie .....	178
7.6 Tips .....	179
<b>8. OneNote voor leerkrachten</b> .....	<b>181</b>
8.1 Digitaal bord .....	182
8.2 Reflectie, participatie en samenwerken .....	183
8.3 Informatie verwerken .....	186
8.4 Presentatietool .....	187
8.5 Evaluatie en feedback .....	189
8.6 Van papier naar digitale tekst naar stem .....	195
8.7 Digitale handboeken .....	202
8.8 Achtergrondinformatie .....	204
<b>Bijlagen</b> .....	
<b>A. Hoe doe ik dat ook alweer?</b> .....	<b>205</b>
<b>B. Oefenbestanden downloaden</b> .....	<b>213</b>
<b>C. Index</b> .....	<b>217</b>