



Introductie PowerPoint 2003



17 maart 2011

Henk Boonstra

Presentatie *(die goede oude tijd)*



- Overhead projector
 - Transparanten (sheets)
- Spiekbrief
 - Structuur in het verhaal
 - Compleet verhaal
- Voorkom onaangename verrassingen
 - Techniek, kleine kinderen etc.

Microsoft Office, pakketten



- Basis
- Thuis en Student
- Standaard
- Small Business
- Professional
- Ultimate
- Professional Plus
- Enterprise

Office pakketten



Programs and Features	Basic	Home and Student	Standard
Licensing	OEM	OEM and Retail	Retail and Volume
Word	Yes	Yes	Yes
Excel	Yes	Yes	Yes
PowerPoint	Viewer only	Yes	Yes
OneNote	No	Yes	No
Outlook	Yes	No	Yes
Publisher	No	No	No
Access	No	No	No
Communicator ¹	No	No	No
InfoPath	No	No	No
Groove	No	No	No
Project	No	No	No
Visio	No	No	No

U heeft geen PowerPoint?

Don't worry be happy



- PowerPoint viewer
- Gratis beschikbaar van Microsoft Corporation



PowerPoint



- Presentatieprogramma
 - Verkoop
 - Cursussen
 - Introductie nieuwe diensten of producten
 - Etc.
- Toevoeging van:
 - Tekst
 - Foto's / Film / Geluid
 - Excel
 - Word
 - Schema's

Voorbeeld: Foto en teksten



- Batavia
 - Bataviawerf Lelystad
 - Spiegel
 - Etc.



Replica van de Batavia



Documentatie, *Cursus materiaal*

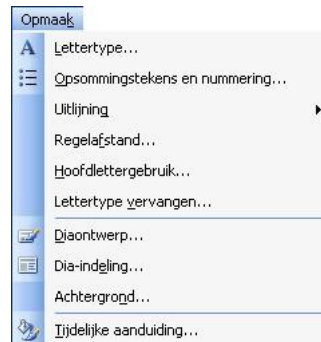


- PowerPoint 2003 (Boek Office 2003)
- Basisboek PowerPoint 2007, deel 1
- Basisboek PowerPoint 2010
- Snelgids Office 2007 of 2010
 - Outlook;
 - Excel;
 - Word;
 - PowerPoint.

Introductie PowerPoint



- Presentatie opleuken
 - Opmaak (menubalk)
 - Diaontwerp
 - Selecteer een Ontwerpsjabloon



PowerPoint bijlage bekijken



- Start e-mail programma
 - Dubbelklik op de PowerPoint bijlage
 - Selecteer één voor één de gewenste foto en sla deze op in de gewenste map.
 - U kunt de ingevoerde tekst(en) van de PowerPoint presentatie eenvoudig individualiseren



Introductie PowerPoint



1. Bekijken van een toegestuurde PowerPoint bijlage (per e-mail);
2. Foto's uit een presentatie opslaan
3. Gebruik van de Assistent (Wizard);
4. Vanuit ontwerpsjabloon
5. Lege presentatie;
6. Toepassen van sjablonen.

Van wizard AutoInhoud



- Nieuwe PowerPoint presentatie
 - Klik op Bestand
 - Klik op Nieuw
 - Klik op “**Van wizard AutoInhoud**” (rechterkolom)
 - Een nieuw venster wordt geopend;
 - Klik op “Volgende”



Van wizard AutoInhoud



- Een nieuw venster wordt geopend;
- We kiezen voor een Generieke presentatie
- Klikken op Volgende



Van wizard AutoInhoud



- Wederom wordt er een nieuw venster geopend;
- U voert een presentatie naam in;
- Verwijdert indien gewenst de Vinkjes van
 - Datum
 - Dianummer



Van wizard AutoInhoud



- Het volgende venster wordt geopend;



- Klik op Voltooien.

- De nieuwe gemaakte presentatie is aangemaakt
- Nu nog de gegevens invoeren

Vanuit ontwerpsjabloon



- Klik op Bestand
- Klik op Nieuw
- Selecteer een ontwerpsjabloon door er eenmaal op te klikken
- Voer de Hoofd en ondertitel in
- Zoals u zult zien wordt bij ontwerpsjabloon alleen de eerste Dia aangemaakt.
- Klik op Invoegen / Nieuwe Dia of Ctrl-M

Introductie PowerPoint



- Tekst
 - Lettertype, Grootte, Vet, Cursief Kleur etc.
 - Automatische aanpassing lettergrootte
 - Inspringen van een tekstregel (sub)
- Opsomming tekens
- Animatie
 - Tijd instelling(en);

Introductie PowerPoint

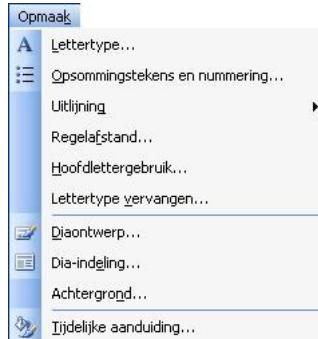


- Invoegen
 - Afbeeldingen
 - Video
 - Geluid
 - Objecten
 - Excel, Word, etc.
- Sorteren van Dia's
- Handouts

Invoegen van Foto's



- Voeg een nieuwe Dia toe
 - Klik op Opmaak
 - Klik op indeling uit de **Dia-indeling toepassen.**



- Klik op Icoon Afbeelding invoegen



Voorbeeld Presentatie



- Resultaat van een PowerPoint Presentatie
 - Introductie nieuw restaurant
 - Nieuw Diner, (*Italiaans*)